

**Vous cherchez à vous façonner une carrière enrichissante, à vous bâtir un solide réseau de contacts, à œuvrer avec passion pour la francophonie canadienne; le développement économique est un domaine d'étude qui vous intéresse autant que les secteurs associatif et communautaire; la gestion axée sur les résultats, la rentabilité et l'efficacité sont vos points forts et enfin, vous faites preuve de leadership et d'entregent?
Le RDÉE Canada pourrait être votre employeur idéal!**

Stagiaire en projets jeunesse économique

*Relevant du Coordonnateur de projets jeunesse économique, le **Stagiaire en projet jeunesse économique** contribue à stimuler l'entrepreneuriat et l'employabilité chez les jeunes issus des communautés francophones et acadienne au sein du RDÉE, principalement dans le cadre des enjeux portant sur l'un ou plusieurs des secteurs économiques suivants : francophonie économique canadienne, jeunesse économique, développement durable, immigration francophone, tourisme francophone. Il soutient la création, l'implantation, l'attraction et le développement des projets dans les différents secteurs de la jeunesse économique sous la responsabilité du coordonnateur.*

Mandat :

La personne retenue aura la responsabilité de soutenir la planification et co-organiser un événement d'envergure nationale destiné aux jeunes franco-canadiens. Les livrables de cet événement mobilisateur amèneront le RDÉE Canada et son réseau à définir une stratégie nationale répondant aux besoins et défis du public cible.

Responsabilités principales, en étroite collaboration avec l'équipe jeunesse du RDÉE Canada :

- Assister le Coordonnateur dans la préparation de plans d'action, comprenant les ressources, les délais et les budgets destinés aux projets.
- Accompagner un comité jeunesse (suivi des projets et mise à jour du plan d'action, assister dans la prise de notes et dans la rédaction de comptes rendus).
- Veiller à la satisfaction des clients et effectuer divers suivis à la demande du Coordonnateur
- Participer à la préparation de publication d'appels d'offres en soutien aux projets en cours et rédiger des ébauches d'ententes de services.
- Veiller à ce que tous les projets soient achevés dans les délais et qu'ils répondent aux normes de qualité élevée.
- Appuyer le Coordonnateur dans le suivi et la mise en œuvre des projets.
- Contribuer au développement de différents projets spéciaux et projets nationaux et soutenir la production des rapports de projets.
- Participer à l'élaboration de demandes de financement pour les projets priorités par les groupes de travail.
- Contribuer à l'organisation logistique et aux aspects techniques en vue de la tenue de l'événement et des autres activités en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

- Voir à la mise à jour d'une documentation des projets afin d'appuyer l'évaluation des divers projets du RDÉE Canada.
- Le Stagiaire en projets jeunesse économique pourra effectuer toutes autres tâches connexes à la demande du Coordonnateur.

EXIGENCES DU POSTE :

Scolarité :

- Diplôme d'études collégiales en bureautique, sciences sociales, gestion de projets ou toute autre discipline connexe.

Expérience :

- 1 an d'expérience reliée aux finalités du poste et/ou combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes au poste.

Connaissances :

- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais dans l'expression orale et écrite.
- Connaissances des enjeux liés au développement économique dans les communautés francophones et acadienne du Canada et au financement de projets.
- Maîtrise des applications Google, de la suite Microsoft Office et des outils virtuels de rencontre.

Compétences :

- Excellentes compétences en gestion du temps et en communication
- Excellentes habiletés d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'établir et de maintenir des relations interpersonnelles efficaces et harmonieuses avec l'ensemble de ses partenaires et collègues.
- Capacité de travailler en équipe.
- Capacité à rédiger des documents
- Autonomie et sens prononcé de l'organisation du travail.
- Habileté en résolution de problèmes.
- Attention aux détails.

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES :

Possibilité de travailler le soir ou la fin de semaine lors d'événements corporatifs et possibilité de déplacements à l'extérieur de la région (dépendant des conditions sanitaires).

Ce poste est un stage à temps partiel (25h à 35h) et une contribution de stage sera établie à partir de la politique salariale en vigueur au RDÉE Canada. Le lieu de travail se situe à Ottawa avec possibilité de télétravail. Les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français au plus tard le **25 janvier 2021**, 16 h 00 par internet, via le site :

<https://jeunesse-canada-travail.canada.ca>

Référence de l'offre : Stage en gestion de projet - jeunesse économique

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. RDÉE Canada ne communiquera qu'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue. Prière de ne pas téléphoner.

Dans ce document, le recours au masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et désigne sans discrimination les personnes des deux sexes.