



Offre d'emploi

Conseiller – Développement économique et tourisme

Le Carrefour Nunavut est à la recherche d'une personne motivée, dynamique et organisée pour occuper le poste de conseiller en développement économique et tourisme.

Type du contrat : Temps plein

Entrée en fonction : Dès que possible

Le Carrefour Nunavut est un organisme de développement économique basé à Iqaluit au Nunavut. C'est un partenaire de choix dont le but est de favoriser l'essor des francophones et des francophiles et celui du milieu des affaires, en valorisant l'entrepreneuriat. Depuis dix ans, l'organisation appuie ses clients et ses membres dans leur désir de vivre, de travailler, d'entreprendre, de visiter, d'investir ou d'embaucher au Nunavut.

Unique interface des opérateurs économiques francophones dans le territoire, l'organisme offre un ensemble intégré de services et de programmes afin de stimuler de façon continue l'épanouissement de sa clientèle. Nos principaux secteurs d'activités sont : l'employabilité, l'immigration, le tourisme, l'entrepreneuriat : reprise, démarrage et expansion d'entreprise, le développement durable, la jeunesse et la petite enfance.

Mandat

Sous la responsabilité du directeur général, le conseiller en développement économique et tourisme sera responsable de la mise en œuvre des stratégies et des activités opérationnelles liées aux programmes jeunesse, développement durable, tourisme et entrepreneuriat. Il doit être à l'affût des tendances socio-économiques et cibler les informations pertinentes afin d'améliorer la participation des entrepreneurs, employeurs et des groupes à vocation économique au développement.

Description des tâches :

- Développer et renforcer les relations d'affaires avec les partenaires et des entreprises ;
- Assurer des veilles stratégiques en développement économique ;
- Produire des fiches d'information pertinentes pour nos membres et nos partenaires ;
- Répondre aux demandes de renseignements des gens d'affaires et des particuliers ; concernant les possibilités d'affaires au Nunavut ;
- Élaborer des stratégies pour attirer l'investissement francophone au Nunavut ;
- Fournir des services de consultation, d'accompagnement et d'aiguillage aux porteurs de projets dans leurs démarches d'affaires ;
- Coordonner le programme pour les jeunes entrepreneurs ;

- Organiser des formations en entrepreneuriat et des cafés rencontres thématiques ;
- Assurer le développement des projets en tourisme et la gestion de projets d'innovation ;
- Tenir à jour un inventaire des différents programmes de financement en développement économique ainsi que de leurs lignes directrices au Nunavut ;
- Planifier, organiser des activités de réseautage et de mentorat d'affaires ;
- Préparer les rapports à destination des bailleurs de fonds ;
- Assurer la rencontre des livrables selon les échéanciers stricts imposés ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences requises

- Cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine des affaires, du développement communautaire et/ou économique ;
- Diplôme universitaire de 1er cycle ou un diplôme collégial en administration, gestion des affaires, sciences sociales, sciences économiques, ou une combinaison d'éducation, de formation et d'expériences ;
- Excellente capacité relationnelle et organisationnelle ;
- Rigueur, professionnalisme, esprit analytique et stratégique ;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats ;
- Capacité de travailler en équipe et avec peu de supervision ;
- Maîtrise du français parlé et écrit et bonne connaissance de l'anglais ;
- Connaissance d'Internet, des réseaux sociaux et maîtrise de Microsoft Office ;
- Être prêt à se déplacer au niveau national.

Lieu de travail : Iqaluit

Conditions de travail

Salaire : En fonction de l'échelle salariale en vigueur.

- Vous travaillerez 37,5 heures/semaine ;
- Vous aurez droit à 3 semaines de vacances ;
- Voyages occasionnels à l'intérieur du Canada ;
- Programme d'assurances collectives disponible ;
- Possibilités de REER après 6 mois

Terme

Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement, sous condition.

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 26 mars 2020, 16 h 30, à l'attention de :

Direction générale

Carrefour Nunavut

723 Iglulik Drive, CP 909

Iqaluit, Nunavut X0A 0H0

Courriel : direction@carrefournunavut.ca

*N.B : Carrefour Nunavut tient à remercier toutes les personnes qui vont répondre à cette offre d'emploi. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. **Prière de ne pas téléphoner.** Le Carrefour Nunavut souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.*