

APPEL D'OFFRES

**2^e Sommet national sur la francophonie économique
canadienne | Conception graphique et mise en page du guide
du participant**

Date d'émission : mardi 21 juillet 2026

Date de fermeture : jeudi 6 août 2026 | 23h59 (HE)

CONTEXTE ET OBJECTIF

Fondé en 1997, le RDÉE Canada œuvre depuis plus de 25 ans au développement économique des communautés francophones et acadienne en situation minoritaire au pays. À l'occasion du 2^e Sommet national sur la francophonie économique canadienne, qui se tiendra les 22 et 23 septembre 2026 à Ottawa, l'organisme souhaite offrir aux participantes et participants un guide à la fois pratique, professionnel et durable.

Le guide du participant sera l'un des principaux outils de référence du Sommet. Il devra permettre de consulter rapidement la programmation, les renseignements pratiques, les biographies des personnes intervenantes, les partenaires, les exposants et les autres contenus utiles. Au-delà de sa fonction immédiate, le RDÉE Canada souhaite créer un document que les participantes et participants auront envie de conserver après l'événement.

Le RDÉE Canada souhaite donc retenir les services d'une ou d'un graphiste, ou d'une agence, capable de concevoir l'architecture éditoriale et visuelle du guide, d'en réaliser la mise en page et de livrer des fichiers professionnels destinés à l'impression et à la diffusion numérique.

MANDAT

Le mandat confié au prestataire de services consistera notamment à :

- Proposer un plan de travail, un cadre de collecte et une méthode claire permettant au RDÉE Canada de rassembler, classer et transmettre les contenus requis, notamment les textes, biographies, photographies, logos, publicités, plans, horaires et autres éléments visuels;
- Analyser le squelette préliminaire fourni par le RDÉE Canada et recommander une architecture de contenu claire, logique et agréable à consulter;
- Recommander le meilleur ordre des sections, la hiérarchie de lecture, le rythme visuel, les pages d'ouverture et les autres choix éditoriaux ou graphiques favorisant une expérience de lecture fluide;

- Concevoir la direction visuelle du guide en respectant l'identité de marque actuelle du Sommet, tout en pouvant proposer des améliorations pertinentes;
- Réaliser la mise en page complète du guide en français, dans un format préliminaire de 5,5 po sur 8,5 po, orientation verticale;
- Adapter légèrement les plans de salles et de kiosques qui seront fournis par le RDÉE Canada afin de les intégrer de manière claire et cohérente au guide;
- Intégrer les photographies, logos, publicités, codes QR, hyperliens et autres contenus fournis;
- Vérifier la qualité technique des éléments reçus et signaler rapidement tout fichier incomplet, inadéquat ou de résolution insuffisante;
- Formuler, au besoin, des recommandations éditoriales lorsque la longueur ou la structure des textes nuit à la mise en page;
- Préparer une version haute résolution conforme aux exigences d'impression ainsi qu'une version numérique interactive;
- Remettre une version entièrement éditable dans Canva, dans laquelle les textes, images, blocs graphiques et principales composantes pourront être modifiés par le RDÉE Canada;
- Inclure un minimum de trois rondes de révision dans le prix soumis.

Livrables attendus:

- Un document ou outil de cadrage précisant les contenus à recueillir, les formats attendus et les échéances de transmission;
- Une proposition d'architecture éditoriale et visuelle du guide;
- Une première version complète du guide au plus tard le mardi **1er septembre 2026**;
- Les versions révisées découlant d'un minimum de trois rondes de commentaires;
- La version finale haute résolution, prête pour l'impression;
- La version numérique interactive, incluant une table des matières cliquable, des hyperliens et des codes QR fonctionnels;
- Une version entièrement éditable dans Canva;
- Les fichiers sources et les éléments graphiques créés dans le cadre du mandat;
- La liste des polices utilisées. Toute police employée dans la version Canva devra être accessible au RDÉE Canada sans achat additionnel, sauf approbation préalable;
- La livraison de tous les documents finaux au plus tard le jeudi **10 septembre 2026**.

Le RDÉE Canada s'engage à:

- Fournir l'identité visuelle existante du Sommet, notamment les logos, la palette, les typographies, les gabarits et les autres éléments disponibles;
- Fournir les textes, photographies, biographies, logos, publicités, plans et informations nécessaires à la réalisation du guide;
- Assurer la rédaction, la révision finale et l'approbation des contenus;
- Consolider et transmettre les commentaires du RDÉE Canada rapidement lors des rondes de révision;
- Gérer les pages Web ou autres destinations numériques auxquelles renverront les codes QR;

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les propositions seront examinées en fonction des critères ci-après :

Critères d'évaluation des propositions	Valeur %
Compréhension du mandat et de l'expérience recherchée	15 %
Qualité et pertinence du portfolio	25 %
Approche créative, éditoriale et méthodologique	25 %
Capacité à respecter l'échéancier et à collaborer avec le RDÉE Canada	15 %
Qualité générale de la proposition et budget	20 %
Total	100 %

GÉNÉRALITÉS

Exigences de contrôle-qualité

Par la présente, le RDÉE Canada maintient sa ligne directrice de contrôle de la qualité dans la validation des offres de services en évitant de sélectionner des Prestataires des services sur la base de proposition liée essentiellement aux coûts les plus bas.

Le RDÉE Canada se réserve également le droit de rejeter toutes les propositions qui ne répondent pas aux exigences du bailleur de fonds et celles consignées dans le mandat de l'organisme.

Le RDÉE Canada, en vertu du droit qui lui est conféré, peut négocier l'un ou l'autre ou la totalité des aspects de toute proposition reçue. Nulle obligation contractuelle ne peut découler du processus, à moins qu'une entente ne soit signée entre le RDÉE Canada et le Prestataire de services retenu.

DÉPOT DES PROPOSITIONS

Les propositions doivent être reçues au plus tard le **jeudi 6 août 2026 à 23h59 (HE)** et transmises par courriel, à l'attention du Gestionnaire des communications et du marketing : frederic.lamontagne@rdee.ca

Pour obtenir de plus amples informations ou des références utiles à la préparation des propositions de services, nous vous invitons à consulter notre site internet à l'adresse suivante : <https://rdee.ca>.