

APPEL D'OFFRES

**Refonte de la trousse promotionnelle de communication
pour la Tournée de liaison**

Date d'émission : 21 janvier 2026

Date de fermeture : 18 février 2026 | 23h59 (HE)

CONTEXTE ET OBJECTIF

Fondé en 1997, le RDÉE Canada œuvre depuis plus de 25 ans au développement économique des communautés francophones et acadienne à travers le pays.

À travers un réseau pancanadien de 12 organisations, le RDÉE Canada accompagne ses membres dans le développement économique de leurs régions, notamment en les outillant pour répondre aux enjeux liés à la main-d'œuvre, au recrutement et à l'intégration des talents.

Dans ce contexte, la Tournée de liaison s'impose comme un levier important. Elle permet à nos organismes membres d'aller à la rencontre des employeurs, de mieux comprendre leurs réalités et de positionner l'offre de services du réseau de façon cohérente et crédible.

Le RDÉE Canada souhaite retenir un prestataire capable de concevoir une trousse promotionnelle bilingue, pensée comme un outil d'accompagnement, pour soutenir le travail des équipes sur le terrain. Cette trousse devra permettre de:

- Mieux mobiliser les employeurs de leur région ;
- Structurer leur discours et leurs interventions ;
- Présenter clairement leurs services et leur valeur ajoutée ;
- Vulgariser les outils d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) liés au recrutement international ;
- Positionner la Tournée de liaison comme une étape préparatoire cohérente vers Destination Canada.

La trousse promotionnelle associée à la Tournée de liaison joue donc un rôle clé dans la capacité des membres à mobiliser efficacement les employeurs et à structurer leurs interventions sur le terrain.

MANDAT

Le mandat confié au prestataire de services consistera à :

- Clarifier la vocation et le rôle de la trousse promotionnelle, en la positionnant comme un outil au service des membres du réseau, soutenant concrètement leurs actions auprès des employeurs, et en articulant de manière cohérente le rôle respectif des membres et du RDÉE Canada dans le cadre de la Tournée de liaison 2026;
- Proposer une architecture claire et structurée de la trousse, reposant sur une organisation logique et cohérente des contenus, facilitant son appropriation par les membres et soutenant la mise en place d'un parcours employeur avant, pendant et après la Tournée de liaison;
- Soutenir la mise en valeur des services offerts par les membres, en leur permettant de présenter clairement leurs services et leur valeur ajoutée auprès des employeurs, tout en favorisant la personnalisation et l'adaptation des contenus selon les différents contextes régionaux;
- Vulgariser les enjeux liés au recrutement de travailleurs étrangers ainsi que les outils et programmes d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC), de manière accessible et compréhensible pour les employeurs.
- Concevoir une trousse modulable, adaptable et évolutive, capable de répondre aux capacités organisationnelles variées des membres et de demeurer pertinente dans le temps, en fonction de l'évolution des besoins, des programmes et des orientations stratégiques;
- Recommander des formats et des approches adaptés aux usages terrain et numériques, en proposant une combinaison pertinente de formats numériques, visuels, capsules et, au besoin, imprimables, favorisant une utilisation concrète et réaliste par les membres, tout en explorant des formats ou des approches innovantes.

PRODUIT LIVRABLE

Le travail envisagé comprendra notamment les éléments suivants :

- Un document de cadrage et de planification
- La structure et le squelette de la trousse promotionnelle
- Les contenus de la trousse, incluant argumentaires, messages clés et thématiques
- Des recommandations en matière de formats et d'usage
- Le design graphique et la mise en forme de la trousse

CONTENU DE LA PROPOSITION ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

La proposition doit comprendre les renseignements suivants :

- Une description de la compréhension du mandat.
- Un plan de travail détaillé incluant les principales étapes nécessaires à la réalisation du mandat, selon les livrables et un échéancier de réalisation.
- Un curriculum vitae, une biographie ou des références professionnelles des personnes qui mèneront les travaux.
- Une section financière détaillée comprenant les éléments suivants :
 - Le taux horaire des services professionnels.
 - Le nombre de jours de services et les coûts répartis selon chacun des livrables.
 - La taxe applicable est la TVH de 13 %.
 - Le total des frais et des coûts pour la réalisation du mandat.
- La proposition doit être rédigée en français.

Critères d'évaluation des propositions	Valeur %
Compréhension du mandat et des objectifs de la trousse	10
Qualité des études de cas démontrant l'expérience du Prestataire de services	10
Capacité à réaliser le mandat	40
Qualité générale de la proposition incluant les coûts reliés au mandat	40
Total (100%)	

BUDGET

Le RDÉE Canada dispose d'un budget maximal de vingt-deux mille six cents dollars (22 600 \$), TVH en sus, pour la réalisation de ce projet.

GÉNÉRALITÉS

- Le RDÉE Canada fournira les textes et informations pertinentes en français.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit de n'accepter aucune des propositions.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit, après la clôture, de négocier l'un ou l'autre ou la totalité des aspects de toute proposition.
- Nulle obligation contractuelle ne peut découler du processus, à moins qu'une entente officielle ne soit signée entre le RDÉE Canada et le Prestataire de services retenu.
- Le RDÉE Canada restera propriétaire du travail une fois achevé.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit d'octroyer un ou plusieurs mandats distincts.

DÉPÔT DES PROPOSITIONS

Les propositions doivent être soumises en format PDF, à l'attention de la Directrice des communications et du marketing, à l'adresse suivante : delphine.denis@rdee.ca. La date limite pour le dépôt des propositions est le 18 février 2026 à 23h59 (HE)