



OFFRE D'EMPLOI

Le Conseil de développement économique des municipalités bilingues du Manitoba (CDEM) est le moteur de développement économique des municipalités bilingues membres de l'AMBM.

DIRECTION GÉNÉRALE

Relevant du conseil d'administration (CA) du CDEM, la direction générale est responsable d'opérationnaliser les objectifs stratégiques et organisationnels de l'organisme tels qu'établis par la gouvernance, en conformité avec les exigences des différents bailleurs de fonds et en misant sur la valeur ajoutée du français dans la force du bilinguisme. Elle est également chargée de la gestion des ressources humaines, financières, physiques et matérielles de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner annuellement la recension et la compilation des priorités économiques des municipalités membres;
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de la planification stratégique de l'organisme, ainsi que des plans d'action qui en découlent en s'appuyant sur les priorités économiques énoncées par les municipalités membres, en collaboration avec le chef de la direction de l'AMBM;
- Effectuer les suivis sur les actions entreprises pour atteindre les objectifs établis dans la planification stratégique et, selon le cas, mettre en place les correctifs nécessaires;
- Élaborer et implanter des stratégies visant à optimiser l'efficacité, l'efficience et la performance de l'organisme afin d'assurer l'atteinte des priorités économiques des municipalités membres.
- Mettre en place les stratégies et les politiques pour faciliter l'atteinte des objectifs stratégiques et organisationnels;
- Fournir aux membres du CA des rapports concernant la réalisation des objectifs et des plans d'action (plan stratégique, plan opérationnel, rapports trimestriels, etc.);
- Gérer et mettre en place les ressources, les processus et les suivis entourant la réalisation des objectifs de l'organisme;
- Nourrir activement le lien et la collaboration avec la direction générale de l'AMBM pour assurer en continu la cohérence entre la livraison de services du CDEM et les réalités et enjeux des municipalités membres.
- Assurer une collaboration active avec la direction générale d'ÉOC pour alimenter la synergie intra-consortium;
- Assurer la direction de toutes les activités rattachées aux fonctions de la gestion des ressources humaines du CDEM, soit : la planification, la dotation des postes, l'intégration, les conditions de travail, les relations de travail, la formation, la santé et sécurité au travail, la gestion du processus d'appréciation de la performance, la gestion des dossiers et toutes autres tâches touchant la gestion des ressources humaines;
- Favoriser et alimenter une culture organisationnelle valorisant la cohésion et la performance de l'équipe, en plus de favoriser les synergies entre les différents secteurs;
- Évaluer en continu les besoins budgétaires de l'organisme, en collaboration avec la direction des finances;
- Coordonner les différents partenariats financiers et ententes de services afin de doter l'organisme des ressources financières nécessaires à l'atteinte de ses objectifs
- Favoriser la diversification des sources de financement de l'organisme.

RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

- Rémunération selon l'expérience.
- Avantages sociaux : Contribution REER et assurance collective par le biais de Canada Vie.
- Le lieu de travail est au 614, rue Des Meurons, Winnipeg, Manitoba.
- Nous sommes ouverts au télétravail occasionnel.
- Date d'entrée en fonction : début janvier 2023.

L'offre d'emploi complète est disponible sur le site Internet cdem.com.

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation dans les deux langues officielles à M. Justin Johnson, chef de la direction de l'AMBM, avant le 5 décembre 2022 à 17 h (HNC) à l'adresse suivante : justin@ambm.ca.

Le CDEM est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous sommes ouverts à la diversité en milieu de travail et encourageons toute personne à soumettre sa candidature, y compris les membres des peuples autochtones et des minorités visibles, ainsi que les personnes handicapées.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature pour leur intérêt envers notre organisation. Nous assurerons les suivis appropriés auprès de celles qui seront retenues pour une entrevue.