

## APPEL DE PROPOSITIONS

*Le 20 novembre 2020*

Titre du projet :

Colloque sur la francophonie économique canadienne (FEC) :  
*État des lieux sur la francophonie économique canadienne dans les  
communautés en situation minoritaire et en parallèle avec le Québec.*

Date de fermeture :

Le lundi 21 décembre 2020, 17 heures, heure normale de l'Est

## TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction .....	2
2. RDÉE Canada - Profil et mandat .....	2
3. Contexte .....	3
4. Objectifs.....	4
5. Collaborations envisagées.....	4
6. Livrables .....	5
7. Rapports .....	8
8. Budget .....	8
9. Contenu de la proposition et critères d'évaluation.....	8
10. Fermeture de l'appel de propositions et échéancier prévu .....	9
11. Autres considérations .....	10

# 1. Introduction

Le présent appel de propositions est une initiative du Réseau de développement économique et d'employabilité (RDÉE Canada), basé à Ottawa.

## 2. RDÉE Canada - Profil et mandat

Reconnu pour son expertise, le Réseau de développement économique et d'employabilité (RDÉE Canada) œuvre depuis près de 25 ans pour favoriser le développement économique des communautés francophones et acadienne en appuyant les actions collectives de ses membres et en assurant un leadership national basé sur la collaboration et les partenariats.

Par ses projets et réalisations d'envergure nationale, le RDÉE Canada, avec l'appui de ses membres, soutient de façon active la vitalité et l'épanouissement des communautés francophones et acadienne du Canada dans divers domaines.

Le RDÉE Canada oeuvre à travers le pays grâce à son Réseau National, composé de douze membres répartis dans chaque province et territoire à l'exception du Québec. Ce Réseau veille notamment à créer les conditions propices à une économie nationale solide et durable.



Le RDÉE Canada est, par essence, soucieux du progrès économique de la francophonie canadienne. Le RDÉE Canada ainsi que chaque organisme provincial ou territorial membre de son réseau, sont une porte d'entrée privilégiée pour faciliter l'employabilité et pour faire des affaires en français dans les communautés francophones et acadienne du Canada. Raison pour laquelle également que le RDÉE Canada et ses membres travaillent sur les moyens de fournir un large éventail de services aux entreprises francophones. Ensemble, ils possèdent l'expertise et les relations dont les immigrants francophones et bilingues et les employeurs canadiens ont besoin avant, pendant et après l'intégration économique de nouveaux arrivants de même qu'une bonne connaissance de sa communauté et des entreprises qui y travaillent.

Ainsi, chaque année en moyenne, près de 20 000 entrepreneurs participent directement à l'une des activités menées ou coordonnées par les organismes membres. Selon notre étude d'impact socio-économique, en 2018, la quantité d'entreprises bénéficiaires des programmes du Réseau ainsi que le nombre annuel de nouveaux employés (non-bénéficiaires du Réseau) des entreprises bénéficiaires, montrent une augmentation de 66% et 33% respectivement.

### 3. Contexte

Le RDÉE Canada et ses membres fournissent un large éventail de services aux entrepreneurs francophones ainsi qu'aux demandeurs d'emploi et aux nouveaux arrivants qui placent leurs compétences sur le marché de l'emploi de la francophonie canadienne.

La pandémie de la Covid-19 est venue affecter l'échiquier de l'économie et certains secteurs s'en sont vus totalement bouleversés, comme le tourisme par exemple, tandis que d'autres, comme les technologies de l'information, ont connu une extraordinaire croissance.

Le RDÉE Canada recherche les services d'une expertise pour organiser un Colloque sur l'état des lieux de la francophonie économique canadienne à l'automne 2021 en y incluant tous les aspects de la programmation et de la logistique entourant la tenue de cet événement.

Pour ce faire, le RDÉE Canada a besoin de franchir plusieurs étapes préliminaires qui vont mener à l'obtention de données probantes et pertinentes permettant d'organiser cet événement d'envergure.

## 4. Objectifs

1. Établir un état des lieux de la francophonie économique canadienne.
2. Saisir les impacts de la crise de la Covid-19 sur les activités économiques des petites et moyennes entreprises canadiennes, sur l'accueil d'immigrants économiques et sur le tourisme francophone d'un océan à l'autre ainsi que sur la jeunesse économique et le développement durable.
3. Réactualiser le Livre Blanc du RDÉE Canada dans l'objectif de valider les constats et les mesures prioritaires proposés lors du colloque.
4. Intégrer ce positionnement dans un plan d'action global pour le Plan d'action sur les langues officielles.
5. Organiser, coordonner et animer les rencontres d'un comité de travail qui sera composé de directions générales d'organismes membres du Réseau pour fin de validation des différentes étapes de réalisation du mandat.
6. Organiser un colloque d'envergure nationale à l'automne 2021 à Ottawa qui réunira tous les acteurs du monde de la francophonie économique. Puisque l'année 2022 marquera le 25e anniversaire de fondation du RDÉE Canada, le colloque sera également l'occasion de lancer les festivités du quart de siècle du RDÉE Canada. En parallèle, un autre comité travaillera à organiser la neuvième édition du concours : *Les Lauriers de la PME 2021* dont un gala aura lieu en soirée à cette même occasion.

## 5. Collaborations envisagées

Le RDÉE Canada mettra sur pied un comité de travail qui sera composé de l'expert retenu, de dirigeants des membres de provinces et territoires ainsi que d'au moins un gestionnaire du bureau national, sous la présidence du Président-directeur général, Jean-Guy Bigeau.

Il sera demandé aux membres du comité de travail de s'impliquer et de s'assurer que les provinces et territoires fournissent des réponses adéquates, pertinentes et dans les délais requis afin que l'expert retenu puisse réaliser son mandat.

Ce même comité devra également s'engager, par l'entremise des différents GTEÉ (groupes de travail qui couvrent les enjeux économiques), à mobiliser les participants au colloque.

Le RDÉE Canada et l'expert retenu seront responsables de sensibiliser les organismes communautaires et le gouvernement fédéral. De plus, il est envisagé d'associer des partenaires et autres acteurs majeurs du monde économique et francophone canadien tels que la Banque de Développement du Canada, The Conference Board du Canada, Destination Canada, Air Canada, etc.

Le RDÉE Canada souhaite également informer la [Conférence ministérielle de la francophonie canadienne](#) (CMFC) de la tenue d'un Colloque et de ses intentions de réactualiser le Livre Blanc à ce moment tout en l'invitant, à titre de partenaire, à participer par exemple à l'orientation de la stratégie de recherche entourant le Livre Blanc.

Enfin, bien que le mandat et les enjeux du RDÉE Canada et de ses membres se concentrent sur les communautés francophones en situation minoritaire et donc hors Québec, le RDÉE Canada a déjà développé plusieurs initiatives avec différentes instances dont le [Secrétariat du Québec aux relations canadiennes](#) (SQRC) et des organismes communautaires et économiques majeurs autour du thème de la francophonie économique tels que [Les Offices jeunesse internationaux du Québec](#) (Lojiq) et leur implication dans le Colloque à titre de partenaire serait tout à fait favorable.

## 6. Livrables

1. Analyser le [Livre Blanc 2016](#) et le réactualiser en s'accordant sur le contenu qui fait toujours l'unanimité et y ajouter différentes informations pertinentes telles que :
  - Les réalisations et les objectifs atteints par rapport à ceux qui avaient été mentionnés dans l'édition 2016 du Livre Blanc.
  - Le positionnement du RDÉE Canada et de ses membres et comment les provinces et territoires ont marqué la différence sur le terrain par rapport aux enjeux qui les préoccupent (compréhension des marchés, des partenaires, des attentes, etc.).
  - Les axes à définir pour le futur, sur une vision de 5 à 10 ans, en fonction des accomplissements déjà réalisés et des projets en cours de réalisation ainsi que des partenariats établis (repenser sa présence, adapter l'offre, utiliser les nouvelles technologies, etc.).

L'expert retenu sera responsable d'effectuer les démarches pour obtenir des offres de services de chercheurs à qui le mandat de réactualisation du Livre Blanc sera confié par le RDÉE Canada. Ce mandat devra inclure également le développement d'argumentaires sur la base du Livre Blanc en vue du colloque et pour différents publics cibles.

Il est entendu que les recommandations de réactualisation du Livre Blanc devront être validées au colloque et que ce document sera ajusté et finalisé après la tenue de celui-ci afin d'intégrer ce positionnement dans un plan d'action global pour le Plan d'action sur les langues officielles.

En parallèle, le RDÉE Canada s'est associé à la Fédération des communautés francophones et acadienne du Canada (FCFA du Canada) et l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC) pour réaliser une étude sur les besoins en main d'œuvre dans plusieurs provinces et territoires. Certaines données recueillies dans la réalisation de cette étude pourront être mises à la disposition du chercheur retenu qui pourra les utiliser, en partie, dans la réalisation de son mandat de réactualisation du Livre Blanc.

L'approbation finale d'une offre de services et les honoraires rattachés pour la réalisation de ce mandat seront entièrement sous la responsabilité du RDÉE Canada.

L'expert retenu sera responsable d'assurer la liaison entre les parties concernées et encadrer les travaux du chercheur pour la réalisation de ce volet.

2. Développer des partenariats pertinents et une stratégie de commandites pour l'événement tel qu'indiqué à la section 5 du présent appel de propositions. L'expert retenu devra coordonner la liaison entre les partenaires et les commanditaires en plus de travailler en étroite collaboration avec l'équipe du RDÉE Canada quant à la mise en œuvre d'un plan de communication du colloque (et du concours des Lauriers de la PME), la promotion et la visibilité des différents partenaires et des commanditaires.
3. Élaborer et développer le contenu de la programmation du colloque (thématiques, ateliers, plénière, panelistes, conférenciers, preneurs de notes, rédaction de rapports, programme d'activités et déroulement détaillé). Une fois approuvé, l'expert retenu devra assurer la coordination avec tous les différents intervenants concernés.

Les honoraires pour la participation de ces différents intervenants seront à la charge du RDÉE Canada à l'exception de l'animation du colloque qui relèvera de la responsabilité de l'expert retenu.

4. Développer une stratégie permettant d'inclure dans les préparatifs du colloque le lancement des festivités pour souligner le 25<sup>e</sup> anniversaire de fondation du RDÉE Canada en 2022. À cet effet, un document historique pourra être élaboré et l'expert retenu sera responsable de soumettre des devis pour approbation. Les honoraires relatifs à la préparation du document historique seront à la charge du RDÉE Canada.
5. Organiser le colloque à l'automne 2021 à Ottawa (en octobre ou novembre) en présentiel de préférence. En raison des consignes qui seront émises par les autorités gouvernementales et la santé publique concernant la crise sanitaire engendrée par la Covid-19, il est souhaitable d'envisager des alternatives pour l'organisation logistique du colloque en mode virtuel et même considérer un format hybride dépendant de l'évolution de la situation.

La proposition de services doit présenter les différents scénarios envisagés et y inclure les honoraires du soumissionnaire pour la gestion des besoins logistiques, techniques et technologiques pour ce faire, selon la formule qui sera retenue et selon les explications plus détaillées ci-dessous.

Le colloque doit être thématique autour de l'adaptabilité des modèles d'entreprise à la crise économique, pour les communautés francophones en situation minoritaire.

L'auditoire visé se situe entre 200 et 300 personnes.

Le colloque doit rejoindre tous les membres de la francophonie économique :

- Gouvernements (fédéral, provinciaux, territoriaux)
- Organismes communautaires nationaux
- Instituts de recherche et établissements d'enseignement
- Entrepreneurs, immigrants, jeunes, femmes
- Médias
- etc.

Les étapes suivantes sont également sous la responsabilité du soumissionnaire et celles-ci doivent être approuvées par le RDÉE Canada afin de s'assurer du respect des politiques et procédures administratives en vigueur :

- Élaboration et gestion de la liste des invitations, du formulaire d'inscription, de la mise en place (suivi et entretien) d'une plateforme pour les inscriptions en ligne, du formulaire de réservation de chambres et du mode de paiement de frais d'inscription aux activités s'il y a lieu.
- Soumission de devis relativement aux réservations de chambres, salles de réunion, équipement technique, technologique, audiovisuel, repas et pauses offerts durant le colloque (en présentiel s'il y a lieu), pour approbation par le RDÉE Canada. Les frais relatifs à ces éléments seront à la charge du RDÉE Canada.
- Coordination des aspects logistiques avec les personnes qui prendront part à l'événement tels que les conférenciers, panelistes, preneurs de notes, etc. (devis, déplacements, réservation de chambres, etc.). Les dépenses d'honoraires et frais de déplacement seront à la charge du RDÉE Canada.
- La proposition de services doit inclure les honoraires de planification et de gestion de l'ensemble des besoins logistiques, techniques et technologiques du colloque de même que la coordination de tous ces aspects directement avec eux incluant l'établissement hôtelier retenu s'il y a lieu.

## 7. Rapports

La proposition présentée doit contenir le plan d'action le plus détaillé possible ainsi que la méthodologie proposée en lien avec chacun des livrables présentés à la section 6.

Une fois le mandat attribué, l'expert retenu devra produire des rapports bimensuels écrits de l'état d'avancement des activités.

Après la tenue du colloque, un rapport final doit être remis et celui-ci doit inclure un résumé de toutes les discussions tenues (ateliers, panels, plénière, conférences, etc.), la liste des participants au colloque et des statistiques sur la participation aux différentes activités, la liste des partenaires et commanditaires, les recommandations qui émanent du colloque et le Livre Blanc réactualisé dans un format prêt pour une diffusion publique et impression. Une rencontre d'évaluation suivant la tenue du colloque est également prévue.

En fonction des commentaires émis par le comité de travail, une réorientation pourrait être envisagée et des changements pourraient être apportés au plan de travail proposé.

## 8. Budget

La proposition de services doit présenter les frais relatifs selon chacun des livrables indiqués dans le présent appel de propositions et doit contenir le plus de détail possible. Les taxes applicables doivent être indiquées séparément.

Le RDÉE Canada soumettra au soumissionnaire retenu une entente de services. Le paiement des honoraires sera effectué selon les modalités décrites dans l'entente de services intervenue entre les parties.

## 9. Contenu de la proposition et critères d'évaluation

La proposition doit comprendre les renseignements suivants :

- Une description de la compréhension du mandat qui est un critère obligatoire afin que la proposition soit étudiée.
- Un plan de travail détaillé incluant les principales étapes nécessaires à la réalisation du mandat, selon les livrables et un échéancier de réalisation.
- Un curriculum vitae des personnes qui mèneront les travaux et des références professionnelles.
- Une liste de travaux connexes qui démontrent le niveau de connaissance de la francophonie économique canadienne et le niveau d'expérience selon les critères d'évaluation présentés ci-dessous.

- Une section financière détaillée comprenant les éléments suivants :
  - Le taux quotidien des services professionnels.
  - Le nombre de jours de services et les coûts répartis selon chacun des livrables.
  - Les taxes applicables.
  - Le total des frais et des coûts pour la réalisation du mandat.
  - La proposition doit être signée par les personnes ainsi autorisées de la firme ou par l'expert qui réalisera le mandat.
- La soumission doit être rédigée en français et les travaux seront réalisés uniquement en français.

Critères d'évaluation des propositions	Valeur (%)
Compréhension du mandat	10
Niveau de connaissance de la francophonie économique canadienne et expérience <u>démontrée</u> en matière d'analyse et de révision de contenu stratégique dans le domaine de l'économie	30
Capacité <u>démontrée</u> de synthèse, de rédaction rigoureuse de contenus et d'argumentaires et de formulations de recommandations stratégiques en matière de francophonie économique	20
Capacité <u>démontrée</u> dans le développement de partenariats, de commandites et dans la gestion de projets tels que la recherche	20
Capacité <u>démontrée</u> d'organisation, de développement de contenu et d'animation d'événements d'envergure nationale	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

## 10. Fermeture de l'appel de propositions et échéancier prévu

Les propositions doivent être reçues au plus tard le **lundi 21 décembre 2020**, à 17 heures, heure normale de l'Est et transmises par courriel à l'attention de : [jean-guy.bigreau@rdee.ca](mailto:jean-guy.bigreau@rdee.ca)  
Toute question concernant le présent appel de propositions doit être adressée par courriel à l'attention de : [denise.deschambault@rdee.ca](mailto:denise.deschambault@rdee.ca)

Pour obtenir de plus amples informations ou des références utiles à la préparation des propositions de services, nous vous invitons à consulter la section *Publications* sur notre site internet à l'adresse suivante : <https://rdee.ca>

Le mandat débutera dès la signature de l'entente de services prévue en janvier 2021 et se terminera après la remise du Livre Blanc soit, le 17 décembre 2021.

<b>Périodes butoirs</b>	<b>Livrables</b>
19 novembre 2020	Publication de l'appel de propositions
21 décembre 2020	Date limite de réception des propositions
Début janvier 2021	Rencontres préalables avec le ou les soumissionnaires retenus
Mi-janvier 2021	Choix du soumissionnaire retenu et signature de l'entente de services
Fin janvier à fin octobre 2021	Rapports bimensuels d'évolution et réunions avec le comité de travail
Janvier à novembre 2021	Colloque - organisation
Fin juin 2021	Dépôt du programme du colloque
Octobre ou novembre 2021	Tenue du colloque - animation
Décembre 2021	Rencontre d'évaluation du colloque Remise des rapports, documents et recommandations tels que décrits à la section 7

## 11. Autres considérations

- La proposition retenue ne sera utilisée par le RDÉE Canada qu'à titre indicatif pour l'élaboration d'une entente de services qui sera cosignée par les deux parties.
- Tout matériel produit dans le cadre de ce projet sera la propriété exclusive du RDÉE Canada.
- Le RDÉE Canada n'est pas tenu de motiver l'acceptation ou le rejet d'une proposition et ne s'engage à accepter ni la proposition la plus basse, ni aucune des propositions reçues ou ouvertes, ni à payer aucuns frais. Il ne s'engage à aucune obligation d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit, après la clôture, de négocier l'un ou l'autre ou la totalité des aspects de toute proposition.
- Nulle obligation contractuelle ne peut découler du processus, à moins qu'une entente officielle soit signée entre le RDÉE Canada et le fournisseur retenu.
- Le RDÉE Canada restera propriétaire du travail une fois achevé.