

APPEL D'OFFRES

**Rédaction et mise en forme du Rapport annuel 2025-2026
du RDÉE Canada**

Date d'émission : 26 février 2026

Date de fermeture : 19 mars 2026 | 23h59 (HAE)

CONTEXTE ET OBJECTIF

Depuis plus de 25 ans, le RDÉE Canada agit comme le réseau national au service du développement économique des communautés francophones et acadienne. Catalyseur et rassembleur, il mobilise et coordonne l'action de son réseau provincial et territorial afin de maximiser l'impact collectif à l'échelle du pays. Son intervention s'articule autour de trois axes stratégiques complémentaires; Développement économique des communautés, Employabilité et Entrepreneuriat. Ces axes structurent l'ensemble des actions du réseau et assurent une cohérence entre la vision nationale et les initiatives déployées sur le terrain.

Dans cette continuité, le RDÉE Canada souhaite retenir les services d'un prestataire pour la réalisation complète de son rapport annuel 2025-2026, de la rédaction à la mise en forme, en français et en anglais, en version numérique et imprimable.

Le rapport devra refléter la cohérence entre les orientations stratégiques, les actions mises en œuvre et les résultats obtenus. Il s'articulera autour des trois axes stratégiques et devra :

- Présenter les réalisations majeures du Bureau national ;
- Mettre en lumière les résultats obtenus pour chacun des axes ;
- Valoriser le rôle des membres du réseau comme partenaires clés ;
- Démontrer l'impact national d'une action concertée.

L'approche rédactionnelle attendue repose sur un récit clair, structuré et stratégique (la narration). Le rapport annuel ne doit pas se limiter à un inventaire d'activités. Il doit mettre en perspective les initiatives réalisées, illustrer leur contribution concrète au développement économique des communautés francophones et acadienne et affirmer le positionnement du RDÉE Canada comme leader de la francophonie économique.

Le document final devra démontrer, de manière cohérente et convaincante, comment la vision nationale s'est traduite en actions concrètes en 2025-2026 et en retombées mesurables pour l'ensemble du réseau.

MANDAT

Le prestataire retenu aura pour mandat de concevoir, rédiger et mettre en forme le rapport annuel 2025-2026 du RDÉE Canada, en le positionnant comme un outil stratégique de représentation, de valorisation et de crédibilité institutionnelle à l'échelle nationale.

En somme :

- Concevoir une architecture éditoriale articulée autour des trois axes stratégiques du RDÉE Canada; développement économique des communautés, employabilité et entrepreneuriat et en démontrant clairement le lien entre la vision nationale, les actions déployées et les résultats obtenus ;
- Présenter les réalisations du Bureau national tout en intégrant de façon cohérente la contribution des membres provinciaux et territoriaux, afin d'illustrer la force de l'action concertée et la portée pancanadienne du réseau ;
- Harmoniser l'ensemble des contenus fournis par les différents départements, proposer des reformulations lorsque nécessaire et garantir un niveau de qualité rédactionnelle irréprochable dans les deux langues officielles :
 - Aller au-delà d'un inventaire d'activités pour proposer un contenu structuré, incarné et stratégique.
- Proposer une mise en page professionnelle, claire et soignée, en cohérence avec l'image et le positionnement du RDÉE Canada, permettant au document d'être utilisé comme outil de communication auprès des membres, partenaires, bailleurs de fonds et instances gouvernementales ;
- Fournir le rapport en version numérique interactive (incluant l'intégration d'hyperliens pertinents) ainsi qu'en version prête à l'impression, dans les deux langues officielles, répondant aux standards professionnels attendus d'un organisme national ;
 - Formuler des recommandations stratégiques visant à optimiser la portée du rapport annuel comme outil de communication, de visibilité et de consolidation du leadership du RDÉE Canada au sein de la francophonie économique.

PRODUIT LIVRABLE

Le prestataire devra livrer un rapport annuel 2025-2026 complet, professionnel et prêt à diffusion, répondant aux standards d'un organisme national.

Le travail envisagé comprend notamment :

- La mise en place d'un plan de travail pour colliger l'information auprès du RDÉE Canada de manière structurée;
- La rédaction, la structuration et la mise en forme du document (incluant la synthèse stratégique, les indicateurs clés et l'ensemble des sections requises) ;
- La conception graphique du rapport, en cohérence avec l'image et l'identité visuelle du RDÉE Canada ;

- La proposition d'une première structure éditoriale détaillée (squelette du rapport) pour validation avant la rédaction complète ;
- Le rapport complet devra être livré en français d'ici le 20 mai 2026 et en anglais d'ici le 1 juin 2026 ;
- Une version numérique interactive (PDF optimisé pour le web, incluant des hyperliens internes et externes) et une version prête à l'impression, en haute résolution et conforme aux standards professionnels ;
- Les fichiers sources modifiables devront également être remis au RDÉE Canada à la livraison finale.

MODALITÉS DE SOUMISSION

- Une présentation du prestataire ou de la firme, incluant son expertise pertinente en lien avec le mandat.
- Une compréhension du mandat et des besoins du RDÉE Canada, démontrant une lecture juste du mandat.
- Une approche méthodologique proposée, incluant les grandes étapes de réalisation.
- Une liste de travaux ou mandats pour des commandes similaires démontrant la capacité et l'expérience du soumissionnaire dans la rédaction de rapports.
- Une proposition financière détaillée.

EXPERTISE RECHERCHÉE

Le RDÉE Canada recherche un prestataire démontrant une expertise confirmée, sans s'y limiter :

- Une expérience significative dans la rédaction de rapports annuels, de rapports d'impact ainsi que dans la mise en page et la conception graphique de documents institutionnels ;
- Une excellente maîtrise rédactionnelle en français et en anglais ;
- Une capacité à structurer, analyser et synthétiser des données et indicateurs afin de les transformer en messages clairs, cohérents et stratégiques ;
- Une compréhension démontrée des enjeux liés au développement économique, à l'employabilité, à l'entrepreneuriat ou au milieu communautaire.

CONTENU DE LA PROPOSITION ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Une description de la compréhension du mandat.
- Un plan de travail détaillé incluant les principales étapes nécessaires à la réalisation du mandat, selon les livrables et un échéancier de réalisation.
- Un curriculum vitae, une biographie ou des références professionnelles des personnes qui mèneront les travaux.
- Une liste de travaux ou mandats pour des commandes similaires démontrant la capacité et l'expérience du soumissionnaire dans la rédaction de rapports.

- Une section financière détaillée comprenant les éléments suivants :
 - Le taux horaire des services professionnels ;
 - Le nombre de jours de services et les coûts répartis selon chacun des livrables;
 - La taxe applicable est la TVH de 13 %;
 - Le total des frais et des coûts pour la réalisation du mandat ;
- La proposition doit être rédigée en français.

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES PROPOSITIONS	VALEUR 100%
Compréhension du mandat	15%
Qualité de l'approche et de la structure proposée	20%
Expériences dans la rédaction de rapports	15%
Qualité de la conception graphique et mise en forme de document	15%
Expertise de l'équipe et cohérence du budget et de l'échéancier	35%

GÉNÉRALITÉS

- Le RDÉE Canada fournira les informations pertinentes en français.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit de n'accepter aucune des propositions.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit, après la clôture, de négocier l'un ou l'autre ou la totalité des aspects de toute proposition.
- Nulle obligation contractuelle ne peut découler du processus, à moins qu'une entente officielle ne soit signée entre le RDÉE Canada et le Prestataire de services retenu.
- Le RDÉE Canada restera propriétaire du travail une fois achevé.
- Le RDÉE Canada se réserve le droit d'octroyer un ou plusieurs mandats distincts.

DÉPÔT DES PROPOSITIONS

Les propositions doivent être soumises en format PDF, à l'attention de la Directrice des communications et du marketing, à l'adresse suivante : delphine.denis@rdee.ca d'ici le jeudi 19 mars 2026. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par courriel.

RDÉE Canada
1, rue Nicholas, bureau 606
Ottawa (Ontario) K1N 7B7
Téléphone : (613) 244-7308