

## Appel d'offres

### Organisation de Salons virtuels de l'emploi Réseau de développement économique et d'employabilité du Canada

**Date d'émission : 12 juin 2025**

**Date de fermeture : 8 juillet 2025 à 18 h (HNE)**

#### CONTEXTE

Dans le cadre du projet Tremplin financé par le ministère de l'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada, le Réseau de développement économique et d'employabilité (RDÉE Canada), ci-après « le client » est à la recherche d'un fournisseur de services pour organiser un (1) Salon virtuel de l'emploi (SVE) par année pour les trois (3) années financières suivantes : 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028.

L'édition 2025-2026 du SVE est prévue du 27 au 31 octobre 2025. L'outil devra être mis à disposition pour présentation aux membres du RDÉE Canada et inscription des employeurs et des candidats, au plus tard le 6 octobre 2025.

Fondé en 1997, le RDÉE Canada est un organisme national au service du développement économique des communautés francophones et acadienne au Canada.

#### OBJECTIFS DE CES SALONS VIRTUELS DE L'EMPLOI (SVE)

Les SVE visent à contribuer davantage à la croissance économique des entreprises canadiennes, notamment en :

- Offrant aux immigrants francophones et bilingues éligibles, l'opportunité d'explorer un éventail d'offres d'emplois auxquels ils peuvent postuler;
- Offrant aux employeurs canadiens une plus grande possibilité de recruter les talents dont ils ont besoin pour pourvoir les postes vacants au sein de leurs entreprises. Nous cherchons à mettre la technologie à profit pour favoriser l'employabilité des immigrants francophones et bilingues éligibles et pourvoir les postes disponibles dans les 12 provinces et territoires du Canada (à l'exception du Québec).

#### PRODUITS LIVRABLES ATTENDUS

Le fournisseur retenu devra concevoir, déployer et assurer le bon fonctionnement d'une solution technique performante et multilingue (français/anglais), incluant notamment :

##### Plateforme technique

- Une plateforme virtuelle accessible via ordinateur, tablette, téléphone intelligent, de 8h à 18h pour tous les fuseaux horaires canadiens pendant toute la période définie pour chaque SVE;
- Un formulaire d'inscription employeur;

- Un formulaire d'inscription candidat ne permettant l'accès qu'aux personnes détenant un statut légal pour travailler au Canada, intégrant toutes les données nécessaires à l'élaboration automatisée d'un CV standardisé aux normes canadiennes;
- La banque de donnée ainsi constituée sera accessible au RDÉE Canada dans sa totalité et aux RDÉE membres et aux employeurs inscrits selon des critères définis;
- Un système de jumelage intelligent entre les CV et les offres d'emploi, basé sur le lieu du poste et la langue de travail/d'entretien;
- La proposition automatisée de plages horaires de RDV selon les disponibilités croisées des candidats et des employeurs, proposition déclenchée par la sélection des candidats inscrits par l'employeur et tenant compte des décalages horaires éventuels;
- Un espace de clavardage et de réseautage pour tous les participants;
- La possibilité d'organiser des appels vidéo privés entre candidats et employeurs d'une durée de 15 minutes, avec possibilité d'étendre la rencontre de 5 minutes, à la demande de l'employeur pendant la rencontre, ainsi que la possibilité que plusieurs représentants du même employeur se joignent à la même entrevue;
- La mise à disposition de vidéos et outils pour les employeurs et les candidats inscrits : information générale, tutoriels, etc.;
- La programmation et la diffusion de 2 à 3 conférences en ligne, ouvertes à tous les participants à une date et une heure donnée;
- La possibilité d'afficher des vidéos et outils;
- Un mini-questionnaire d'évaluation de l'entretien, à compléter par chaque partie prenante (employeur et candidat), avec obligation à signaler pour l'employeur s'il compte donner une suite à cet entretien et si non pour quel motif (texte fourni par RDÉE Canada);
- Un système de notification automatisé des rendez-vous fixés, à l'avance, avec rappel à 48h à l'avance et demande de confirmation. En cas de non-confirmation dans les 24h, suppression du RDV que l'employeur peut proposer à un autre candidat;
- L'extraction complète des données fournies par les employeurs et les candidats, sous format Excel et pdf (offres d'emploi, CV, disponibilités, RDV, feedbacks, langues utilisées pendant l'entretien, etc.) au bénéfice exclusif du RDÉE Canada, à la fin de chaque SVE;
- Un appui technique pour les participants avant et pendant chaque session de SVE (formation des employeurs à l'outil, mise à disposition d'un tutoriel vidéo pour les candidats, ligne d'appel, possibilité pour les employeurs de simuler, 1 semaine avant chaque SVE des rencontres virtuelles pour se familiariser avec l'outil.

### **Organisation et accompagnement**

- La planification des SVE en coordination avec les membres du RDÉE Canada;
- La conception personnalisée des kiosques virtuels pour les entreprises et les partenaires
- La gestion des interactions entre les participants pendant l'évènement;
- Une formation technique et logistique destinée aux employeurs;
- Une formation vidéo préparatoire pour les candidats;
- Un support technique actif avant et pendant chaque évènement;
- La remise d'un rapport final incluant statistiques, retour d'expérience et recommandations.

## Critères d'évaluation des propositions

Les propositions seront évaluées selon les critères suivants :

1. Expériences antérieures en matière d'organisation de salons virtuels, évènements de recrutement, de promotion, ou forum interactif, etc.
2. Facilité d'utilisation et d'accès, pertinence, ergonomie, robustesse de la technologie proposée (plateforme).
3. Cybersécurité et confidentialité de toutes les données, informations et échanges avant, pendant et après les évènements. Une préférence sera donnée aux plateformes hébergées au Canada.
4. Qualité et clarté de la documentation fournie : présentation complète de l'entreprise, et de l'équipe projet, références, portfolio, répartition budgétaire et évaluation des risques, cybersécurité.
5. Les propositions doivent être rédigées en français et les services devront également être livrés en français et en anglais. La qualité du français, tant à l'écrit que dans les éléments livrables sera un critère déterminant.

## GÉNÉRALITÉS

Le présent appel d'offres vise à retenir un fournisseur de services pour l'organisation d'un salon virtuel par année d'ici l'année financière 2027-2028 :

- Le RDÉE Canada fournira des textes en français et en anglais ainsi que des visuels (modèles) pour appuyer le développement de la plateforme;
- Le fournisseur devra fournir un budget financier détaillé par année financière. Il devra aussi indiquer si des améliorations sont prévues à la plateforme et donner les estimations des coûts reliés à ces améliorations. Chaque contrat de service sera établi sur une base annuelle, conditionnel à l'évaluation du service rendu;
- Le RDÉE Canada se réserve le droit de n'accepter aucune des propositions et se réserve le droit, de négocier tout aspect des propositions reçues;
- Nulle obligation contractuelle ne peut découler du processus, à moins qu'une entente officielle ne soit signée entre le client et le candidat retenu;
- L'ensemble du matériel et des livrables développés dans le cadre du mandat sera la propriété exclusive du RDÉE Canada.

## SOUSSION DES PROPOSITIONS ET QUESTIONS

Date limite de la soumission des propositions et format : Avant le 8 juillet 2025, 18h00 (HNE) sous format PDF.

Option : Proposition accompagnée de tout élément audio et/ou vidéo jugé pertinent par le prestataire.

Questions : Toutes les questions relatives au présent appel d'offres doivent être adressées par courriel à Monsieur Réda Lounis, gestionnaire du Projet Tremplin.

Les réponses aux questions d'ordre général seront communiquées à l'ensemble des soumissionnaires.

## **COORDONNÉES**

Prière de présenter votre proposition en format PDF à :

Monsieur Réda Lounis  
Gestionnaire du projet Tremplin  
Courriel : [reda.lounis@rdee.ca](mailto:reda.lounis@rdee.ca)

RDÉE Canada  
1, rue Nicholas, suite 606  
Ottawa (Ontario) K1N 7B7  
Téléphone : (613) 244-7308